

ПРОТОКОЛ № 1

засідання робочої групи з розроблення Інвестиційного паспорта Мозолевської сільської територіальної громади

06 липня 2026 року

с.Мозолевське

Загальний склад робочої групи: 11 осіб.

Присутні: 7 членів робочої групи.

Відсутні: 4 члени робочої групи. (склад присутніх та відсутніх членів робочої групи на засідання додається до протоколу у формі додатку – Додаток №1 до протоколу).

Початок засідання: 09:00 год.

Закінчення засідання: 10:00 год.

Головував: голова Робочої групи, Мозолевський сільський голова, Тамара ЛИТОВЧЕНКО.

Секретар: Наталя МОДНА-ГУССВА, головний спеціаліст відділу управління проектною діяльністю Виконавчого комітету Мозолевської сільської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію роботи робочої групи з розроблення Інвестиційного паспорта Мозолевської сільської територіальної громади
2. Інформація та рекомендації експертів Програми U-LEAD з Європою щодо підходів до розроблення Інвестиційного паспорта громади.
3. Презентація щодо Інвестиційного паспорта громади, його структури, основних етапів розроблення та завдань робочої групи.
4. Про затвердження календарного плану роботи робочої групи з розроблення Інвестиційного паспорта громади.
5. Про порядок збору, актуалізації та подання інформації для розроблення Інвестиційного паспорта громади, строки подання заповнених форм.

ХІД ЗАСІДАННЯ

1. СЛУХАЛИ:

➤ **Тамару ЛИТОВЧЕНКО**, голову Робочої групи, яка відкрила засідання та ознайомила присутніх із важливістю й необхідністю розроблення Інвестиційного паспорта громади. У своєму виступі наголосила, що в умовах сучасних викликів, пов'язаних із воєнним станом, економічною нестабільністю та необхідністю відновлення й розвитку територій, формування якісного Інвестиційного паспорта є важливим інструментом для підвищення інвестиційної привабливості громади,

залучення потенційних інвесторів, міжнародної технічної допомоги та донорських ресурсів. Також зазначила, що успішна підготовка документа потребує злагодженої роботи всіх структурних підрозділів виконавчого комітету та інших відповідальних осіб.

ВИРІШИЛИ:

- Інформацію взяти до відома;
- Підтримати необхідність розробки Інвестиційного паспорта.

2. СЛУХАЛИ:

➤ **Олену ТЕРТИШНУ**, запрошеного учасника засідання Робочої групи від Програми U-LEAD з Європою, яка ознайомила присутніх із основними вимогами до структури та змісту Інвестиційного паспорта громади. Зазначила, що документ має бути лаконічним, інформативним, актуальним і орієнтованим на потреби потенційних інвесторів. Наголосила на необхідності висвітлення конкурентних переваг громади, її ресурсного та економічного потенціалу, інвестиційних пропозицій, наявної інфраструктури, земельних ресурсів, кадрового потенціалу, а також актуальних статистичних даних. Підкреслила важливість використання достовірної інформації, якісного візуального оформлення та регулярного оновлення Інвестиційного паспорта.

ВИРІШИЛИ:

- Інформацію **Олени ТЕРТИШНОЇ** взяти до відома.
- Під час підготовки Інвестиційного паспорта громади врахувати рекомендації Програми U-LEAD з Європою щодо його структури, змісту та оформлення.

3. СЛУХАЛИ:

➤ **Наталію ДОВБАШ**, координатора Робочої групи, яка поінформувала присутніх про початок збору інформації для розроблення Інвестиційного паспорта громади та порядок організації роботи Робочої групи.

ВИРІШИЛИ:

- Інформацію **Наталії ДОВБАШ** взяти до відома.
- Затвердити порядок організації роботи Робочої групи зі збору інформації для розроблення Інвестиційного паспорта громади.
- Координатору Робочої групи здійснювати узагальнення отриманих матеріалів та координувати взаємодію між відповідальними виконавцями.

4. СЛУХАЛИ:

➤ Інформацію щодо мети, основних завдань та етапів підготовки Інвестиційного паспорта Мозолевської сільської територіальної громади, а також календарного плану роботи Робочої групи.

ВИСТУПИЛИ:

➤ Наталя МОДНА-ГУССЕВА, секретар Робочої групи, яка ознайомила присутніх з етапами підготовки Інвестиційного паспорта громади та календарним планом роботи Робочої групи. Презентувала форму збору інформації, надала роз'яснення щодо порядку її заповнення, визначила строки подання інформації відповідальними виконавцями та наголосила на необхідності дотримання встановлених термінів для своєчасного формування Інвестиційного паспорта громади.

➤ Перед початком обговорення календарного плану роботи Робочої групи учасників було ознайомлено з рекомендаціями та пропозиціями експертів Програми U-LEAD з Європою щодо заповнення форми збору інформації. Особливу увагу було акцентовано на необхідності якісного висвітлення пріоритетних напрямів розвитку громади, визначення ключових проблем і викликів, а також надання актуальної та достовірної інформації, яка сприятиме формуванню змістовного й інвестиційно привабливого паспорта громади.

ВИСТУПИЛИ:

➤ В'ячеслав НЕВІНЧАНІЙ, запрошений учасник Робочої групи від Програми U-LEAD з Європою, який наголосив на необхідності врахування під час розроблення Інвестиційного паспорта громади питань її відбудови та сталого розвитку. Звернув увагу на важливість узгодження пріоритетів і стратегічних цілей розвитку громади з публічними інвестиціями, а також необхідність формування довгострокового бачення розвитку громади з урахуванням перспектив її соціально-економічного зростання та майбутніх інвестиційних можливостей.

ВИРІШИЛИ:

- Інформацію взяти до відома;
- Затвердити календарний плану роботи з підготовки Інвестиційного паспорта;
- Врахувати презентаційні матеріали та інформаційне відео у подальшій роботі;
- Структурним підрозділам виконавчого комітету, комунальним підприємствам, установам та організаціям громади забезпечити своєчасне подання інформації відповідно до наданої форми та визначених термінів.

➤ Забезпечити узгодженість змісту Інвестиційного паспорта зі стратегічними документами громади, цілями її розвитку та пріоритетами публічних інвестицій.

5. СЛУХАЛИ:

➤ Тамару ЛИТОВЧЕНКО, голову Робочої групи, підсумувала результати обговорення питань порядку денного подякувала учасникам за конструктивну роботу та наголосила на важливості своєчасного виконання визначених завдань. Зазначила, що наступним етапом роботи є збір, опрацювання та узагальнення інформації відповідно до затвердженої форми для подальшого формування Інвестиційного паспорта громади.

Голова Робочої групи

Тамара ЛИТОВЧЕНКО

Секретар Робочої групи

Наталя МОДНА-ГУССЕВА

**Склад присутніх та відсутніх членів Робочої групи з розробки
Інвестиційного паспорта громади на першому засіданні:**

№ п.п	ПІБ	Присутність
1	Литовченко Тамара Миколаївна	+
2	Величко Євгеній Олександрович	-
3	Шевченко Вероніка Володимирівна	+
4	Мельохіна Людмила Петрівна	+
5	Гончарова Оксана Сергіївна	-
6	Модна Тетяна Григорівна	+
7	Копилов Володимир Федорович	-
8	Величко Анастасія Анатоліївна	-
9	Довбаш Наталія Іванівна	+
10	Демиденко Катерина Олексіївна	+
11	Модна- Гусєва Наталя Олександрівна	+

Запрошені учасники (онлайн):

№ п.п.	ПІБ	Посада	Присутність
1	Тертишна Олена	Керівниця Дніпропетровського регіонального офісу Програма «U-LEAD з Європою»	+
2	Невінчаний В'ячеслав	Радник з питань муніципального управління та відновлення Дніпропетровського регіонального офісу Програма «U-LEAD з Європою»	+
3	Дишлюк Андрій	Експерт Програма «U-LEAD з Європою»	+

Голова Робочої групи

Координатор роботи Робочої групи

Секретар Робочої групи

Тамара ЛИТОВЧЕНКО

Наталія ДОВБАШ

Наталя МОДНА-ГУСЕВА